



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Via Regina Margherita - 09010 U T A (CA)

☎ 070969005 📠 0709661226

✉: caic874006@istruzione.it

caic874006@pec.istruzione.it

🌐: www.ics-uta.gov.it



I.C. STATALE UTA (CA)

Prot. 0003021 del 30/06/2016

01-07 (Uscita)

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ 2016 – 2018

(articolo 10 del D.L.vo 14 marzo 2013, n. 33)

Adottato dalla Dirigente Scolastica il 30 giugno 2016

previo parere favorevole del Consiglio d'Istituto sentito nella seduta del 29 giugno 2016

Prot. n. 3021 del 30 Giugno 2016



INDICE

DELIBERA	3
INTRODUZIONE	4
1. ORGANIZZAZIONE E FUNZIONI ATTRIBUITE ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA	4
2. QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO	4
3. IL PROCEDIMENTO DI ELABORAZIONE E ADOZIONE DEL PROGRAMMA	5
4. RUOLI E RESPONSABILITA'	6
4.1 - RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA	6
4.2 – MODALITÀ DI DIFFUSIONE DEL PROGRAMMA	6
4.3 – COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDER	7
5. INIZIATIVE DI COMUNICAZIONE DELLA TRASPARENZA	7
5.1 – INFORMAZIONE SUI CONTENUTI	7
5.2 - SEZIONE “ALBO PRETORIO”	7
5.3 – SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”	8
5.4 – FLUSSI DELLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO	8
Flussi della trasparenza attraverso il sito istituzionale	8
Flussi informativi con le famiglie.....	9
Flussi della trasparenza ex D.Lgs. 196/2003	10
6. PROCESSO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA	10

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - Via Regina Margherita - 09010 U T A (CA)

☎: 070969005 📠: 0709661226 ✉: caic874006@istruzione.it caic874006@pec.istruzione.it 🌐: www.ics-uta.gov.it

DELIBERA

Il Consiglio d'istituto

- visto il D.L.vo 150/2009;
- visto l'Art. 32 della L. 69/2009;
- vista la L. 190/2012;
- visto il D.L.vo 33/2013;
- vista la circolare n° 2/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- viste le delibere dalla ANAC/CiVIT n° 105/2010, n° 2/2012 e n° 50/2013;
- tenuto conto delle peculiarità dell'organizzazione dell'istituzione scolastica;
- visto l'art. 43 del D.L.vo 33/2013;

adotta il

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ 2016-2018

PER L'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di UTA

(articolo 10 del D.L.vo 14 marzo 2013, n. 33)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - Via Regina Margherita - 09010 U T A (CA)

☎: 070969005 📠: 0709661226 ✉: caic874006@istruzione.it caic874006@pec.istruzione.it 🌐: www.ics-uta.gov.it

INTRODUZIONE

La nozione di “trasparenza” ha assunto un rilievo centrale nell’attuale quadro normativo, a seguito dell’emanazione della legge 190/2012 e del successivo decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, attraverso il quale sono stati disciplinati gli obblighi di pubblicazione in capo alle Amministrazioni Pubbliche (ivi comprese le istituzioni scolastiche) già vigenti e ne sono stati introdotti di nuovi e, per la prima volta, è stato disciplinato l’istituto dell’“accesso civico”.

Il Programma per la trasparenza e l’integrità o PTTI dell’Istituto Comprensivo di Uta è formulato sulla base della normativa vigente in materia di trasparenza ed anticorruzione, ed in stretto coordinamento con quanto previsto nel Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) predisposto dal Direttore Generale dell’Ufficio Scolastico Regionale della Sardegna. In particolare, con il Programma l’Istituzione Scolastica Istituto Comprensivo di Uta individua le iniziative volte a garantire un adeguato livello di trasparenza in attuazione del d.lgs. n.33/2013, del Piano nazionale anticorruzione (PNA) e del suo Aggiornamento 2015, delle Linee guida di cui alla Delibera n. 50/2013 e delle recenti Linee Guida di cui alla Delibera n. 430 del 13 aprile 2016.

1. ORGANIZZAZIONE E FUNZIONI ATTRIBUITE ALL’ISTITUZIONE SCOLASTICA

La struttura organizzativa dell’Istituto Comprensivo di Uta prevede, ai sensi della normativa vigente, la presenza del legale rappresentante nella persona del Dirigente Scolastico nonché quella del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi (DSGA). Le funzioni e competenze del Dirigente, del DSGA e dei relativi Uffici dell’Istituto sono consultabili nella Sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale www.ics-uta.gov.it. Sempre in detta Sezione (Disposizioni generali) sono pubblicati i Regolamenti dell’Istituto ed il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF).

La finalità dell’Istituzione in materia d’istruzione, formazione ed integrazione scolastica sono fissate per legge ed esplicitate nel POF 2015/2016 e nel PTOF per il triennio 2016-2017 / 2017/2018 – 2018/2019. Tali finalità sono declinate in obiettivi che si intende raggiungere.

2. QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

Il presente Programma rappresenta il primo P.T.T.I. predisposto dall’Istituto Comprensivo di Uta, come da precisazioni contenute nella Delibera ANAC n. 430 del 13 aprile 2016.

Le principali fonti normative per la stesura del Programma sono:

- D.lgs. 150/2009, che all’art. 11 definisce la trasparenza come “accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell’organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all’utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell’attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità. Essa costituisce livello essenziale delle prestazioni

ISTITUTO COMPrensivo STATALE - Via Regina Margherita - 09010 U T A (CA)

☎: 070969005 📠: 0709661226 ✉: caic874006@istruzione.it caic874006@pec.istruzione.it 🌐: www.ics-uta.gov.it



- erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 117, comma 2, lettera m), della Costituzione”;
- Delibera ANAC n. 105/2010 “Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l’integrità”;
 - Delibera ANAC n. 2/2012 della CIVIT “Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell’aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l’integrità”;
 - Delibera ANAC n. 3/2012 della CIVIT “Linee guida per il miglioramento degli strumenti per la qualità dei servizi pubblici”;
 - Legge 6 novembre 2012 n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
 - D.lgs. del 14 marzo 2013 n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, a norma dell’art. 1 comma 35, della legge 6 novembre 2012, n. 190.”
 - Circolare n. 1 del 25 gennaio 2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
 - Delibera ANAC n. 50/2013 “Linee guida per l’aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l’integrità 2014-2016”;
 - Delibera ANAC n. 59/2013 “Pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati (artt. 26 e 27, d.lgs. n. 33/2013)”;
 - Delibera ANAC n. 65/2013 “Applicazione dell’art. 14 del d.lgs. n. 33/2013 - Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico”;
 - Delibera ANAC n. 66/2013 della CIVIT “Applicazione del regime sanzionatorio per la violazione di specifici obblighi di trasparenza (art. 47 del d.lgs. n. 33/2013);
 - Circolare n. 2/2013 del Dipartimento della Funzione pubblica “D.lgs. n. 33 del 2013 – attuazione della trasparenza”;
 - Delibera ANAC n. 430/2016 "Linee Guida sull'applicazione alle istituzioni scolastiche delle disposizioni di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190 e al decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33";
 - Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) approvato con Delibera ANAC n. 72 dell'11 settembre 2013 e dal suo Aggiornamento approvato con Determinazione ANAC n. 12 del 28 ottobre 2015 (Aggiornamento 2015)

3. IL PROCEDIMENTO DI ELABORAZIONE E ADOZIONE DEL PROGRAMMA

Il Programma è stato predisposto dalla Dirigente Scolastica Prof.ssa Rosalba Frau, nella sua qualità di Responsabile della trasparenza, sentito il Consiglio di Istituto, al fine di:

- individuare gli obblighi di trasparenza sull’organizzazione e sull’attività dell’Istituzione Scolastica Istituto Comprensivo St. di Uta, previsti dal D.lgs. n. 33/2013, come esemplificati dall’elenco di cui all’Allegato 2 alla Delibera ANAC n. 430 del 13 aprile 2016 e da fonti normative ulteriori (ad. es. disciplina sui contratti pubblici, sul conferimento delle supplenze etc);
- organizzare gli uffici dell’Istituto Comprensivo di Uta ai fini dell’elaborazione, della trasmissione e della pubblicazione dei dati;
- garantire la qualità delle informazioni da pubblicare, anche in correlazione con i bisogni informativi propri della istituzione scolastica, il loro aggiornamento, la completezza e la tempestività dei dati pubblicati;

ISTITUTO COMPrensivo STATALE - Via Regina Margherita - 09010 U T A (CA)

☎: 070969005 📠: 0709661226 ✉: caic874006@istruzione.it caic874006@pec.istruzione.it 🌐: www.ics-uta.gov.it

- regolamentare l'istituto dell'accesso civico inteso come diritto di chiunque di accedere alle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività dell'Istituzione Scolastica disciplinando le modalità di presentazione delle richieste di accesso civico e garantendone la regolare attuazione.
- garantire che i documenti, le informazioni e i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente, costituiscono dati di tipo aperto, ai sensi dell'art. 68 del Codice dell'amministrazione digitale (D.lgs. n. 82 del 2015 e successive modificazioni)

Il termine per l'attuazione delle misure previste nel PTTI decorre dal 1° settembre 2016 ed il primo aggiornamento ordinario del Programma potrà essere effettuato entro il 31 gennaio 2018.

4. RUOLI E RESPONSABILITÀ

4.1 - RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA

Il Responsabile della trasparenza dell'Istituzione Scolastica Istituto Comprensivo di Uta, è la Dirigente Scolastica Prof.ssa ROSALBA FRAU.

Il Responsabile esercita i compiti attribuiti dalla normativa sulla trasparenza ed è, in particolare, preposto a:

- controllare che le misure del Programma siano collegate con le misure e gli interventi previsti dal Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) predisposto dal Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale della Sardegna;
- controllare e assicurare la regolare attuazione dell'accesso civico;
- svolgere stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente;
- assicurare la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate.

Collaborano con il Responsabile per la trasparenza per la realizzazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI):

- il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA). Coordina in questo ambito l'attività degli assistenti amministrativi in merito alla redazione e pubblicazione dei documenti e pubblica all'albo quelli relativi alla contabilità. Individua, in collaborazione con la Dirigente Scolastica, misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi, strumenti e tecniche di rilevazione dell'effettivo utilizzo dei dati da parte degli utenti della sezione "Amministrazione Trasparente" e misure per assicurare l'efficacia dell'accesso civico.
- Il Personale amministrativo. Collabora con il DSGA per l'aggiornamento dei dati e la pubblicazione degli atti sul sito, per mettere in atto le misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi e le misure per assicurare l'accesso civico.
- L'amministratore del sito web istituzionale: www.ics-uta.gov.it che ottempera alle indicazioni fornite dalla Dirigente Scolastica sulla pubblicazione delle informazioni e organizza il sito curandone la fruibilità ai fini dell'accesso civico.

4.2 – MODALITÀ DI DIFFUSIONE DEL PROGRAMMA

Il presente Programma e i suoi contenuti vengono diffusi mediante:

- pubblicazione nel sito web della scuola;
 - discussione nell'ambito degli Organi collegiali
- Il sito collegiale, in quanto, rappresenta il luogo privilegiato ove si realizza l'elaborazione, l'attuazione e la manutenzione del P.T.T.I.

ISTITUTO COMPrensivo STATALE - Via Regina Margherita - 09010 U T A (CA)

☎: 070969005 📠: 0709661226 ✉: caic874006@istruzione.it caic874006@pec.istruzione.it 🌐: www.ics-uta.gov.it

Per favorire quanto sopra:

- a) la proposta di Programma, a cura del responsabile, è trasmessa in anticipo, rispetto alla seduta di adozione, a tutti i membri del Consiglio d'istituto;
- b) negli Ordini del Giorno delle sedute degli organi collegiali, con cadenza almeno semestrale è inserito il seguente punto: stato di attuazione del PTTI.

4.3 – COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDER

Con diverse modalità a seconda dell'interlocutore, l'Istituzione Scolastica si impegna nel dialogo con i portatori di interesse e comunica costantemente le attività svolte tramite il sito istituzionale e tramite gli uffici dell'amministrazione che prevedono la relazione con il pubblico. Si implementeranno i servizi interattivi rivolti all'utenza al fine di semplificare e rendere più celere e diretta la comunicazione tra i cittadini e l'Istituto.

5. INIZIATIVE DI COMUNICAZIONE DELLA TRASPARENZA

5.1 – INFORMAZIONE SUI CONTENUTI

Momenti in cui realizzare una capillare informazione sui contenuti del presente programma saranno tutte le iniziative poste in essere dall'istituzione scolastica di accoglienza e ricevimento degli stakeholder, quali le assemblee dedicate alle elezioni dei rappresentanti dei genitori negli organi collegiali, le giornate di accoglienza ed orientamento per le famiglie degli iscritti e in genere le occasioni in cui l'istituzione incontra i genitori o i loro rappresentanti.

Già da diversi anni l'Istituto promuove con i genitori degli alunni l'utilizzo del sito istituzionale per la ricerca delle informazioni che riguardano la scuola, incontrando, a dire il vero, qualche ostacolo determinato dalla poca dimestichezza con le TIC di molti genitori.

Si cercherà di indirizzare maggiormente verso tale pratica, con la somministrazione del questionario sul gradimento dell'attività della scuola e dei servizi, attraverso format compilabili online.

Gli esiti attesi da tale iniziativa sono:

- feedback per il miglioramento della performance;
- feedback per il miglioramento dei servizi.

Particolare rilevanza assumono inoltre gli interventi rivolti a tutto il personale con il fine di far acquisire una maggiore consapevolezza sulla rilevanza delle novità introdotte dal D.lgs. 33/2013, sul contenuto del PTTI e sulle iniziative di trasparenza: essi saranno sviluppati nell'ambito delle riunioni degli organi tecnici (Collegio dei docenti e assemblee del personale).

5.2 - SEZIONE "ALBO PRETORIO"

In attuazione della Legge n. 69 del 18 giugno 2009, che riconosce l'effetto di pubblicità legale solamente agli atti ed ai provvedimenti amministrativi pubblicati dagli Enti Pubblici sui propri siti informatici, nel sito dell'Istituto Comprensivo di Uta è presente la sezione "Albo Pretorio", regolarmente aggiornata.

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE - Via Regina Margherita - 09010 U T A (CA)

☎: 070969005 📠: 0709661226 ✉: caic874006@istruzione.it caic874006@pec.istruzione.it 🌐: www.ics-uta.gov.it

5.3 – SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”

Uno dei propulsori maggiori della rete e del processo di trasparenza è la sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” (art. 9 D.lgs. 33/2013), attivata sul sito web dell'Istituto: www.ics-uta.gov.it.

A tale riguardo si precisa che:

1. a cura dell'amministratore del sito web, la sezione è strutturata in conformità con le prescrizioni contenute nell'allegato A del D.lgs. 33/2013;
2. il Responsabile della Trasparenza cura e monitora il flusso delle informazioni sulla sezione.

L'elenco degli obblighi di pubblicazione è contenuto nell'allegato 2) delibera ANAC 430/2016, cui si fa riferimento.

5.4 – FLUSSI DELLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO

Nelle tabelle che seguono sono specificati per le sottosezioni presenti nell'allegato A del D.lgs. 33/2013, "fattori e comportamenti proattivi", "tempi" e "organi di monitoraggio", per i quali esistono tre livelli diversi di responsabilità:

- Esecutori materiale: Amministratore del sito istituzionale – Direttore SGA per la sezione “albo pretorio”
- Responsabili del procedimento specifico: Dirigente Scolastica - Direttore SGA - Docenti – Assistenti Amministrativi
- Responsabile dell'intero processo: Dirigente Scolastica.

Flussi della trasparenza attraverso il sito istituzionale

FATTORI E COMPORTAMENTI PROATTIVI	TEMPI	ORGANI DI MONITORAGGIO
Sito istituzionale	Aggiornamento: alla pubblicazione di innovazioni normative e di adeguamento degli standard	Responsabile Trasparenza Amministratore sito
Pubblicazione “Atti generali”	Aggiornamento: alla pubblicazione di innovazioni ordinamentali o regolamenti interni	Responsabile Trasparenza DSGA Amministratore sito
Pubblicazione “Articolazione degli uffici”	Aggiornamento: alla eventuale modifica di articolazione	Responsabile Trasparenza DSGA Amministratore sito
Pubblicazione “Telefono e posta elettronica”	Aggiornamento: alla eventuale modifica dei dati	Responsabile Trasparenza DSGA Amministratore sito
Pubblicazione Personale Dirigenti	Aggiornamento: annuale	Responsabile Trasparenza DSGA Amministratore sito
Pubblicazione posizioni organizzative - Dotazione organica - Personale a tempo indeterminato e personale a tempo determinato	Aggiornamento: annuale o alla eventuale variazione dei dati	Responsabile Trasparenza DSGA Amministratore sito
Pubblicazione tassi di assenza	Aggiornamento: mensile	Responsabile Trasparenza DSGA Amministratore sito

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE - Via Regina Margherita - 09010 U T A (CA)

☎: 070969005 📠: 0709661226 ✉: caic874006@istruzione.it caic874006@pec.istruzione.it 🌐: www.ics-uta.gov.it



Publicazione di "Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti"	Aggiornamento: semestrale	Responsabile Trasparenza DSGA Amministratore sito
Publicazione di "Contrattazione collettiva"	Aggiornamento: alla stipula di nuovo contratto	Responsabile Trasparenza DSGA Amministratore sito
Publicazione di "Contrattazione integrativa"	Aggiornamento: alla sottoscrizione del/dei contratto/i integrativi	Responsabile Trasparenza DSGA Amministratore sito
Publicazione PTOF – Rapporto di Autovalutazione – Piano di Miglioramento	Aggiornamento: annuale	Responsabile Trasparenza DSGA Amministratore sito
Publicazione di "Tipologie di procedimento"	Aggiornamento: annuale	Responsabile Trasparenza DSGA Amministratore sito
Publicazione di "Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati"	Aggiornamento: annuale	Responsabile Trasparenza DSGA Amministratore sito
Publicazione di "Provvedimenti dirigenti"	Aggiornamento: semestrale	Responsabile Trasparenza DSGA Amministratore sito
Publicazione "Controllo sulle imprese"	Aggiornamento: annuale	Responsabile Trasparenza DSGA Amministratore sito
Publicazione di "Bandi di gara e contratti"	Aggiornamento: secondo modalità previste dal Codice per gli appalti	Responsabile Trasparenza DSGA Amministratore sito
Publicazione Criteri e modalità sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Aggiornamento: a variazioni/integrazioni del Regolamento	Responsabile Trasparenza DSGA Amministratore sito
Publicazione Atti di concessione sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Aggiornamento: annuale	Responsabile Trasparenza DSGA Amministratore sito
Publicazione Programma annuale e Conto Consuntivo; Piano degli indicatori e risultato di bilancio, indicatore di tempestività dei pagamenti	Aggiornamento: annuale	Responsabile Trasparenza DSGA Amministratore sito
Publicazione Controlli e rilievi sull'amministrazione	Aggiornamento: annuale	Responsabile Trasparenza DSGA Amministratore sito

Flussi informativi con le famiglie

FATTORI E COMPORTAMENTI PROATTIVI	TEMPI	ORGANI DI MONITORAGGIO
Modalità di rapporto con le famiglie ex art 29 comma 4 del CCNL comparto scuola	Publicazione del Piano Annuale delle Attività. Aggiornamento: a variazione	Responsabile Trasparenza Amministratore sito

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE - Via Regina Margherita - 09010 U T A (CA)

☎: 070969005 📠: 0709661226 ✉: caic874006@istruzione.it caic874006@pec.istruzione.it 🌐: www.ics-uta.gov.it



Modalità di ricevimento da parte della Dirigente Scolastica e dei Collaboratori della DS	Pubblicazione annuale. Aggiornamento: a variazione	Responsabile Trasparenza Amministratore sito
Orari di accesso agli Uffici	Definizione annuale. Aggiornamento: a variazione	Responsabile Trasparenza DSGA
Registro elettronico	Aggiornamento: giornaliero	Responsabile Trasparenza Docenti
Incontri periodici con i genitori	Pubblicazione annuale. Aggiornamento: a variazione	Responsabile Trasparenza Docenti

Flussi della trasparenza ex D.Lgs. 196/2003

FATTORI E COMPORTAMENTI PROATTIVI	TEMPI	ORGANI DI MONITORAGGIO
Pubblicazione delle nomine dei responsabili del trattamento dei dati personali e sensibili per gli studenti e le famiglie	Aggiornamento: Annuale	Responsabile Trasparenza DSGA Amministratore sito
Pubblicazione delle nomine degli incaricati del trattamento dei dati personali e sensibili per il personale docente e amministrativo	Aggiornamento: annuale per quanto riguarda il personale di nuova nomina	Responsabile Trasparenza DSGA Amministratore sito
Pubblicazione della informativa sulla privacy	Aggiornamento: in caso di variazione	Responsabile Trasparenza
Documento programmatico sulla sicurezza ex allegato B punto 19 D.lg. 196/2003	Aggiornamento: in caso di variazione	Responsabile Trasparenza

6. PROCESSO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA

La Dirigente Scolastica è la figura cui compete la formazione, adozione e attuazione del Programma, nonché dell'intero processo di realizzazione di tutte le iniziative finalizzate ad ottenere e garantire la trasparenza.

I contenuti del Programma sono stati presentati in Consiglio di Istituto nella seduta del 29 giugno 2016.

La pubblicazione on-line delle informazioni avviene in conformità alle disposizioni normative in materia di trasparenza e di riservatezza di dati personali (d.lgs. 196/2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali), comprensive delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

La struttura della pubblicazione sul sito istituzionale è conforme allo schema tipo Allegato 2 alla Delibera ANAC 430/2016.

L'Amministrazione si riserva di provvedere alla pubblicazione di eventuali ulteriori dati che siano utili ad un maggiore livello di trasparenza, in sede di aggiornamento del presente programma.

6.1 – ACCESSO CIVICO

E' il diritto di chiunque di richiedere documenti, informazioni e dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente (art. 5, D. Lgs n. 33/2103) nei casi in cui sia stata omessa la pubblicazione sul sito web istituzionale.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - Via Regina Margherita - 09010 U T A (CA)

☎: 070969005 📠: 0709661226 ✉: caic874006@istruzione.it caic874006@pec.istruzione.it 🌐: www.ics-uta.gov.it



La richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente, non deve essere motivata, è gratuita e va presentata al Responsabile della trasparenza, Dirigente Scolastica ROSALBA FRAU, secondo il modulo di richiesta pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Altri contenuti - accesso civico". Nei casi di ritardo o mancata risposta, il richiedente può ricorrere al dirigente dell'Ufficio Scolastico Regionale della Sardegna, Ufficio V. ambito territoriale provinciale di Cagliari, titolare del potere sostitutivo, ai sensi dell'articolo 5, comma 4, del D.Lgs n. 33/2013, che, verificata la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione, provvede entro 30 giorni dal ricevimento dell'istanza. Il modulo dell'istanza al titolare del potere sostitutivo è disponibile nella sottosezione "Altri contenuti - accesso civico".

6.2 – ULTERIORI DATI

L'Istituto Comprensivo di Uta si riserva la possibilità, nei successivi atti di programmazione, di individuare contenuti ulteriori di pubblicazione, che possono essere utili alla trasparenza amministrativa o alla prevenzione della corruzione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Rosalba Frau

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - Via Regina Margherita - 09010 U T A (CA)

: 070969005 : 0709661226 : caic874006@istruzione.it caic874006@pec.istruzione.it : www.ics-uta.gov.it